

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра визуальных коммуникаций и дизайна в рекламе

ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Стилеобразование визуальных коммуникаций

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Эффективная презентация проекта
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
кандидат искусствоведения Т.А. Петушкова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 1 от 07.11.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
2. Структура дисциплины.....	9
3. Содержание дисциплины.....	10
4. Образовательные технологии.....	11
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	11
5.1. Система оценивания.....	11
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	12
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
6.1. Список источников и литературы.....	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9. Методические материалы.....	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучаемых профессиональных компетенций в области создания презентаций, умения эффективно планировать и проводить публичные выступления, способности анализировать и интерпретировать информацию для повышения привлекательности проекта.

Задачи дисциплины:

- Разработка концепции и сценария презентации.
- Применение современных программных продуктов и сервисов для создания мультимедийных презентаций.
- Проведение эффективных публичных выступлений с соблюдением временной регламентации и стилистической грамотности.
- Формирование навыков критического анализа аудитории и выбора оптимальных способов подачи информации.
- Развития навыка формулировать четкую структуру презентации, учитывать потребности аудитории и взаимодействовать с технической аппаратурой.
- Способность ясно выражать мысли и вести диалог с аудиторией, убедительно аргументировать позицию.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК-3 Способен целенаправленно выбирать и эффективно применять средства визуальной коммуникации, максимизирующие восприятие, понимание и последующую конверсию презентуемого материала.</p>	<p>ПК-3 Демонстрирует умение эффективно применять выбранные средства визуальной коммуникации, обеспечивая максимальную степень восприятия и понимания аудитории. Внедряет креативные и нестандартные решения в дизайн презентации, способствующие повышению заинтересованности и вовлеченности аудитории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Базовые принципы визуальной коммуникации и их влияние на восприятие информации. • Основные методы и подходы к созданию презентаций (структурирование информации, сценарии, инфографика). • Средства и технологии визуализации (графические редакторы, онлайн-сервисы, презентации). • Тенденции и лучшие практики визуализации данных в современных условиях. • Методы анализа аудитории и влияния культурных, социальных и поведенческих факторов на восприятие информации. <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Проводить глубокий анализ аудитории и среды, выбирая оптимальные методы визуализации. • Работать с современными инструментами и технологиями визуализации (инфографика, графика, анимация). • Создавать оригинальные и эффективные визуальные решения, стимулирующие восприятие и интерес аудитории. • Применять методы сторителлинга и визуализации данных для усиления эффекта презентации. • Осуществлять мониторинг и оценку эффективности выбранной визуализации, оперативно вносить изменения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Творческим мышлением и навыками поиска нестандартных решений в области визуализации. • Основами композиции, цветовой гармонии и работы с визуальными образами. • Инструментами для создания визуального контента. • Методологией и техникой сторителлинга для создания увлекательных и убедительных презентаций. • Техниками тестирования и анализа визуальных решений для дальнейшего улучшения качества презентаций.
<p>ПК-5 Способен эффективно готовить и проводить публичные выступления, достигая высокого уровня взаимопонимания и эмоционального отклика аудитории.</p>	<p>ПК-5 Осуществляет выбор показателей и средств контроля для проверки качества изготовления сувенирной продукции, а также проводит проверку качества по установленным</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы публичных выступлений и методы поддержания интереса аудитории. • Признаки успешного выступления: структура, темп, интонация, ритм. • Психологические аспекты восприятия и вовлечения аудитории.

	параметрам.	<ul style="list-style-type: none"> • Технические аспекты и инструментальные возможности для организации презентаций (оборудование, платформы, дистанционные форматы). • Основные тренды и стратегии в публичных выступлениях и коммуникациях (интернет-встречи, микротренды, вовлечение лидеров мнений). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовить выступления, учитывая психоэмоциональные и демографические особенности аудитории. • Продуктивно организовывать пространство выступления (живое мероприятие, онлайн-залы, смешанные форматы). • Импровизировать и быстро реагировать на непредвиденные обстоятельства. • Управлять эмоциями и привлекать внимание публики с помощью интонации, жестов, взгляда и юмора. • Использовать разные форматы выступлений (панельные дискуссии, питч, прямые эфиры, интерактивные выступления). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Высокой степенью эмоциональной устойчивости и психологической готовности к публичным выступлениям. • Быстрым принятием решений в ситуациях неопределенности и неожиданных обстоятельств. • Техниками поддержания зрительного контакта, активного слушания и импровизации. • Сложными приёмами публичных выступлений (использование юмора, цитат, ярких примеров). • Комплексом современных
--	-------------	---

		инструментов и платформ для подготовки и проведения публичных выступлений (Zoom, MS Teams, Slack, YouTube Live, Facebook Live и другие).
--	--	--

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- основы композиции в дизайне, типологию композиционных средств и их взаимодействие;
- основы колористики;
- шрифтовую культуру;
- тенденции развития современного мирового искусства, направления и теории в истории искусств и дизайне;
- элементы фирменного стиля;
- специфику визуального языка рекламы;
- основные способы анализа и синтеза визуальной и технической информации;
- основные виды информационных технологий и систем;
- основные форматы и процедуры обработки графических изображений и текстов

уметь:

- составлять графические и цветовые композиции различной сложности;
- применять информационные технологии для сбора, обработки и хранения файлов различного типа

владеть:

- основными навыками анализа и синтеза разнообразных приемов и техник исполнения художественно-графических работ
- основными принципами работы с информационными технологиями.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения преддипломной практики и дипломного проектирования.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	12
2	Семинары/лабораторные работы	18
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	12
2	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		20

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 88 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	2
2	Семинары/лабораторные работы	4
Всего:		8

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 98 академических часа(ов). Контроль 4 академических часа(ов)

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	От классических принципов к цифровым стандартам: искусство современной презентации	Цифровой век презентаций: путь эволюции и актуальные тренды. Главные составляющие современной презентации: структура, содержание, оформление, взаимодействие. Исследование контекста и брендинг: значимость маркетинговой стратегии. Выбор формата и целей презентации: ключевые факторы успеха. Восприятие зрителем визуальной информации: когнитивные аспекты и воздействие эмоций. Смешанные подходы продвижения и распространения: соцсети, видеоролики, сайты, системы учёта клиентов.
2.	Методологическая основа подготовки презентации	Постановка задач и системный анализ: корреляция стратегических целей и показателей конверсии. Экспресс-методики анализа и приоритизации данных. Модели поведения потребителей и стратегия цифрового продвижения: исследование клиентского опыта и поведение онлайн-аудитории. Большие данные и аналитика: автоматизация анализа данных с помощью нейросетевых технологий.
3.	Структурирование информации и сценарий презентации	Искусство сторителлинга: сила историй и способность вызвать эмоции. Информационная архитектура: ясные структуры и простая подача информации. Сценарный подход к презентации: построение сюжета, вводная часть, кульминация, заключение.
4.	Инфографика в презентациях: искусство визуализации данных	Инфографика и упрощённое объяснение сложной информации: принципы наглядности и лёгкости восприятия. Типы и форматы инфографики. Прототипирование и минимализм: быстрая проверка концепций и лаконичный подход.
5.	Использование визуальных средств и цифровых технологий	Дизайн и композиция презентации: основы визуального восприятия, расстановка акцентов, структура кадра, раскадровка. Цвет, свет и динамика: использование цветовой палитры, освещения и движений для передачи смыслов и эмоций. Анимация и эффекты перехода: привлечение внимания и поддержание интереса зрителей. Сторителлинг через визуализацию: метафоры и образность. Технологические инструменты визуализации: современное программное обеспечение и цифровые устройства. Экспериментальные тесты визуальных решений: анализ и оптимизация визуальных эффектов.
6.	Практика публичных выступлений	Гибкость и импровизация: навыки быстрого приспособления к изменяющимся обстоятельствам. Эмоциональный контакт и персонализация послания: искусство установления доверия и личного отношения к

		зрителям. Микротренды публичных выступлений: малые лидеры мнений, продвижение влиятельными лицами, передача сюжетов. Онлайн-форматы и комбинированные площадки: виртуальные залы, удалённые конференции, интеграция с социальными сетями.
--	--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Организация учебного процесса по дисциплине осуществляется на основе общих принятых академических требований, а также рейтинговой оценки знаний и умений студентов. Этот подход направлен на повышение уровня преподавания и усвоение знаний студентами, на повышение точности и дифференцированности и оценке результатов учебной деятельности обучающихся. Итоги промежуточной аттестации студентов (аттестован/ не аттестован) подводятся на основе различных критериев: посещаемости студентами лекционных и практических занятий, содержания и активности их выступлений на семинарах, а также по результатам отчетности студентов о различных формах самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: выполнение устного задания с презентацией в Powerpoint. Проводится на 7,8 неделе обучения.

Форма итоговой аттестации: зачет. Проводится на 17 неделе обучения.

Задание для промежуточной аттестации:

Обучаемый представляет презентацию собственного проекта. Необходимо:

- **Цель:** продемонстрировать владение искусством презентации, умение грамотно структурировать материал, привлечь и удержать внимание аудитории.
- **Требования:** четкая структура, оригинальный сюжет, качественные визуальные материалы, активность и непринужденность при взаимодействии с аудиторией.
- **Критерии оценки:** ясность изложения, оригинальность визуализации, глубина проработки темы, способность импровизировать и держать контакт с аудиторией.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	

20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

		сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1 Примерные вопросы для опросов

1. Перечислите ключевые факторы, влияющие на выбор формата презентации.
2. Как когнитивные аспекты влияют на восприятие визуальной информации?
3. Объясните разницу между структурой и содержанием презентации.
4. Каким образом цифровые технологии повлияли на распространение презентаций?
5. Что означает «персонализация» в контексте презентации?
6. Какие существуют современные подходы к смешанному продвижению презентаций?
11. Как связаны цели презентации и показатели конверсии проекта?
12. Перечислите основные методы анализа аудитории.
13. Что такое «экспресс-методики анализа данных»?
14. Какие технологии используют для автоматизации анализа больших данных?
15. Какие модели поведения потребителей помогают понять аудиторию?
16. Охарактеризуйте стратегию цифрового продвижения.
17. Зачем нужен системный анализ при постановке задач?
18. Приведите примеры нейросетевых технологий в презентации.
19. Какие аспекты нужно учитывать при анализе клиентского опыта?
20. Как организовать анализ и приоритизацию данных?
21. Что такое сторителлинг и какую роль он играет в презентации?
22. Как построить логичную структуру презентации?
23. Какие приемы применяются для простого изложения сложного материала?
24. Перечислите основные элементы сценария презентации.
25. Как влияет информационная архитектура на восприятие презентации?
26. Назовите три этапа сценария хорошей презентации.
27. Чем важен вводный фрагмент в презентации?
28. Что такое кульминация в презентации и как ее создать?
29. Чем полезно заключение в презентации?
30. Перечислите способы поддержания внимания аудитории в течение презентации.
31. Что такое инфографика и какое значение она имеет в презентации?
32. Перечислите основные типы инфографики.
33. Какие задачи решает инфографика?

34. Что такое минимализм в инфографике?
35. Назовите четыре принципа удобной визуализации данных.
36. Чем полезна визуализация данных в презентациях?
37. Как выбрать подходящий формат инфографики?
38. Почему важно проверять концепции инфографики?
39. Приведите примеры удачной инфографики.
40. Чем опасна перегруженность инфографики?
41. Какие основные инструменты нужны для визуализации презентации?
42. Назовите пять принципов визуального восприятия.
43. Каким образом освещение влияет на восприятие презентации?
44. Как работают эффекты анимации в презентации?
45. Чем отличаются статичные и динамичные визуальные решения?
46. Что такое сторителлинг через визуализацию?
47. Назовите известные инструменты для визуализации (примеры программ).
48. Как провести тестирование визуальных решений?
49. Какие форматы цифрового контента популярны сегодня?
50. Приведите примеры цифровых технологий, используемых в презентациях.

5.3.2. Темы докладов и (или) рефератов:

1. Роль визуальных средств в повышении эффективности презентации.
2. Современный дизайн презентаций: тенденции и тренды.
3. Значение бренда и фирменного стиля в презентации проекта.
4. Применение метода сторителлинга в деловых презентациях.
5. Соотношение цели и формата презентации: выбор оптимальной комбинации.
6. Психологическое воздействие визуальной информации на восприятие аудитории.
7. Каким образом современные технологии меняют подход к проведению презентаций?
8. Цветовая палитра и её влияние на восприятие презентации.
9. Применение анимации и спецэффектов в презентациях: плюсы и минусы.
10. Как воздействуют юмор и эмоции на восприятие информации в презентации?
11. Различия в восприятии информации мужчинами и женщинами: как учитывать в презентации?
12. Проблемы восприятия аудитории в режиме онлайн и оффлайн: сходства и отличия.
13. Влияние скорости речи и интонации на эффективность презентации.
14. Креативный подход к началу и завершению презентации.
15. Особенности подготовки презентаций для зарубежной аудитории.
16. Роль света и звука в формировании атмосферы презентации.
17. Применение виртуальной реальности и дополненной реальности в презентациях.
18. Причины неудач и типичные ошибки при проведении презентаций.
19. Инфографика как средство упрощённого объяснения сложных явлений.
20. История появления и развития инфографики.
21. Принципы создания простой и понятной инфографики.
22. Эффективные примеры использования инфографики в СМИ и бизнесе.
23. Как работает «визуальный шум»: причины возникновения и способы борьбы.
24. Плюсы и минусы различных видов инфографики (статичная, интерактивная, анимированная).
25. Практические рекомендации по созданию доступной и привлекательной инфографики.
26. Перспективы развития инфографики в эпоху мобильных устройств и интернета вещей.
27. Интерфейсы и интерактивные технологии в презентациях: перспективные направления.
28. Проблема концентрации внимания аудитории: как долго длится внимание и как его сохранить?
29. Требования к размещению и размеру шрифтов в презентациях.
30. Современные технологии визуализации данных: Tableau, Power BI и др.
31. Психологический портрет аудитории и выбор подходящей формы презентации.

32. Видеоконференции и виртуальные презентации: особенности подготовки и проведения.
33. Особенности деловой презентации для малого и крупного бизнеса.
34. Роль спикера в привлечении и удержании внимания аудитории.
35. Эффективный сценарий презентации: структура, логика и реализация.

Критерии оценки:

- уровень и качество использования рекомендованной литературы по выбранной теме (1 балл);
- правильность понимания и передачи позиции авторов реферируемых исследований (1 балл);
- грамотность и логичность изложения материала (1 баллов);
- наличие аналитического рассуждения автора реферата и обоснования выводов (2 балла).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

а) Основная литература

1. Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-9614-1445-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142485.html> (дата обращения: 16.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Лазарев, Д. Продающая презентация / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-9614-1253-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142472.html> (дата обращения: 16.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Катунин, Г. П. Создание профессиональных презентаций : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 614 с. — ISBN 978-5-4497-3528-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142576.html> (дата обращения: 04.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бакулев, Г.П. Массовая коммуникация: западные теории и концепции : учеб. пособие для студентов вузов / Г.П. Бакулев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 192 с. - ISBN 978-5-7567-0795-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038937>
5. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/344375> (дата обращения: 08.01.2020)
6. Интернет-коммуникация как новая речевая формация : колл. монография / под науч. ред. Т.Н. Колокольцевой, О.В. Лутовиновой. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. - ISBN 978-5-9765-1310-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034255>
7. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование: Учебник / Шарков Ф.И., Бузин В.Н. - Москва :Дашков и К, 2017. - 488 с. (Учебные издания для бакалавров)ISBN 978-5-394-01185-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/329134>

б) Дополнительная литература

1. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1146.html> (дата обращения: 23.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зверева Л.А. Риторика и методика презентации проектов : учебно-методическое пособие для изучения дисциплины студентам направления 20.04.02 Природообустройство и водопользование / Зверева Л.А.. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2025. — 69 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156462.html> (дата обращения: 03.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / А. П. Панфилова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3065-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131757.html> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

в) Периодические издания и перечень интернет-изданий

1. Rosdesign.com Портал. Про дизайн: <http://rosdesign.com>
2. Паратайн. Шрифтовой портал: <https://www.paratype.ru/>
3. Студия Леттерхэд. Шрифтовой портал: <http://www.letterhead.ru/>
4. Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: <http://www.typo.mania.ru/>
5. Журнал Шрифт: <https://typejournal.ru/>
6. Журнал КАК: <https://kak.ru/>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Портал для дизайнеров, архитекторов, декораторов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://design-mate.ru/> (открытый доступ)

Ресурс Хабр (Habr) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<https://habr.com/ru/company/pixli/blog/325866/> (открытый доступ)

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://iprbooks.ru/> (неограниченный доступ)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (открытый доступ)

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)

Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)

Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru> (открытый доступ)

Ресурс Novate.ru – интернет-портал о дизайне [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://novate.ru/> (открытый доступ)

Культурология РФ – Искусство во всех проявлениях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://kulturologia.ru/> (открытый доступ)

Каталог логотипов и знаков [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.logobank.ru/> (открытый доступ)

Отраслевой портал об упаковке [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.unipack.ru/> (открытый доступ)

Интернет-портал о творчестве [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.adme.ru/> (открытый доступ)

Шрифтовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.xfont.ru/> (открытый доступ)

Порталы и сообщества дизайнеров и специалистов по презентациям (Behance, Pinterest, Designspiration).

Библиотеки бесплатных изображений и векторных иллюстраций (Unsplash, Pixabay, Freepik).

Сайты с примерами инфографики и кейсами успешных презентаций (InfographicJournal, Visual.ly, Coolinfographics).

Форумы и сообщества специалистов по визуализации данных (DataViz Today, Information is Beautiful).

Информационные справочные системы:

Консультант

Плюс Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для организации процесса обучения необходимы мультимедийные средства обучения (компьютер, проектор, электронная доска), наглядный демонстративный материал, а также специализированное программное обеспечение для анализа данных.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- демонстрационные приборы для лекции-визуализации,
- мультимедийные средства для открытия кейсов, решения практических задач

Требования к аудиториям:

- для проведения практических занятий необходимы компьютерные классы,
- для лекций и семинаров необходимо наличие доски и специально оборудованные для показа слайдов и работы на персональных компьютерах.

Состав программного обеспечения:

- Windows
- Microsoft
- Графические редакторы (Photoshop, Illustrator, InDesign).
- Сервисы для создания презентаций (PowerPoint, Prezi, Keynote, Google Slides).
- Онлайн-сервисы для инфографики (Canva, Venngage, Piktochart).
- Приложения для создания анимации и видео (PowToon, Animoto, VideoScribe).
- Платформы для удаленных выступлений и конференций (Яндекс телемост, Zoom, MS Teams).

Архиватор 7-ZIP: <https://7zip-soft.com/>

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1

От классических принципов к цифровым стандартам: искусство современной презентации

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы формируют структуру современной презентации?
2. Какие задачи решают дизайнеры при оформлении презентации?
3. Какую роль играет брендинг в презентации проекта?
4. Какие форматы презентаций предлагают эксперты для достижения максимальной эффективности?
5. Какие когнитивные аспекты восприятия влияют на успех презентации?
6. Какие подходы рекомендуют специалисты для распространения презентации в социальных сетях?
7. Какие инструменты считают обязательными для создания современной презентации?
8. Какие элементы определяют взаимодействие между автором и аудиторией?
9. Какие принципы обеспечивают эффективное восприятие визуальной информации?
10. Какие эмоциональные состояния стремятся вызвать авторы презентаций у зрителей?
11. Какие тренды преобладают в современном искусстве презентации?
12. Какие особенности восприятия цифровых презентаций отличают их от бумажных аналогов?
13. Какие технологии позволяют повысить интерактивность презентации?
14. Какие ошибки допускаются при выборе формата презентации?
15. Какие современные методы помогают увеличить вовлеченность аудитории?
16. Какие бренды известны своими яркими и эффективными презентациями?
17. Какие аспекты оформления презентации существенно влияют на её восприятие?
18. Какие каналы распространения презентации выбирают опытные маркетологи?
19. Какие этапы проходят презентации, предназначенные для онлайн-пространства?

Тема 2.

Методологическая основа подготовки презентации

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы подготовки презентации выделяют специалисты?
2. Какие задачи решают при помощи системного анализа и как он помогает установить корреляцию стратегических целей и показателей конверсии?

3. Какие экспресс-методики анализа данных применяют для ускорения подготовки презентации?
4. Какие модели поведения потребителей рассматриваются при исследовании клиентского опыта и поведении онлайн-аудитории?
5. Какие данные относятся к категории «больших данных» и как их анализируют с помощью нейросетевых технологий?
6. Какие основные показатели используют для оценки эффективности цифровой стратегии продвижения?
7. Какие факторы влияют на выбор формата и цели презентации?
8. Какие аспекты влияют на восприятие визуальной информации аудиторией?
9. Какие методы используют для приоритизации данных при подготовке презентации?
10. Какие преимущества получают компании, используя нейросетевые технологии для анализа данных?

Тема 3

Структурирование информации и сценарий презентации

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы включают в себя создание сценария презентации?
2. Какие приемы сторителлинга используют для создания эмоциональной привязанности у аудитории?
3. Какие методы помогают создать простую и ясную структуру информации в презентации?
4. Как строится традиционный сценарий презентации: от введения до заключения?
5. Какие элементы составляют вводную часть презентации?
6. Какие способы выделяются для приведения информации к виду, легкому для восприятия?
7. Какие цели преследуют сценаристы при построении кульминации в презентации?
8. Какие эмоциональные инструменты сторителлинга наиболее эффективны в привлечении внимания аудитории?
9. Какие ошибки приводят к усложнению восприятия информации в презентации?
10. Какие факторы учитываются при определении оптимальной продолжительности каждой части сценария презентации?
11. Какие правила создания интересной и захватывающей кульминации в презентации?
12. Какие элементы добавляют драматизм и напряжение в сюжет презентации?
13. Какие техники помогают избежать перегрузки информацией в сценарии презентации?
14. Какие приемы помогают создавать яркий финал и оставлять положительное впечатление?
15. Какие задачи решает искусство сторителлинга в современных презентациях?
16. Какие цели преследуются при применении эмоциональных приемов в подаче информации?
17. Какие методы используют для сокращения избыточной информации в презентации?
18. Какие этапы проходит информация при ее упорядочивании и структурировании?
19. Какие способы структурирования информации помогают удерживать внимание аудитории?
20. Какие принципы информационной архитектуры помогают создавать интуитивно понятные презентации?

Тема 4

Инфографика в презентациях: искусство визуализации данных

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы разработки инфографики выделяют специалисты?
2. Какие основные принципы наглядности и лёгкости восприятия используют в инфографике?
3. Какие методы упрощения информации применяются при создании инфографики?
4. Какие существуют основные типы и форматы инфографики?
5. Какие преимущества даёт минимализм в дизайне инфографики?
6. Какие инструменты используют для быстрого прототипирования инфографики?
7. Какие правила оформления помогают создать эффективную инфографику?
8. Какие задачи решает инфографика в презентации сложных данных?
9. Какие цели ставят перед собой разработчики инфографики?
10. Какие опасности скрывает неправильное использование инфографики в презентации?
11. Какие факторы влияют на выбор формата инфографики?
12. Какие визуальные элементы помогают облегчить восприятие информации в инфографике?
13. Какие ошибки часто встречаются при создании инфографики?
14. Какие особенности восприятия человеческого мозга учитываются при разработке инфографики?
15. Какие преимущества даёт быстрое прототипирование при разработке инфографики?
16. Какие существуют правила размещения текста и изображений в инфографике?
17. Какие задачи решает минимализм в инфографике?
18. Какие инструменты используют для автоматизации создания инфографики?
19. Какие бывают виды инфографики в зависимости от назначения (описательная, аналитическая, хронологическая)?
20. Какие примеры успешной инфографики могут служить источником вдохновения для разработчиков?

Тема 5

Использование визуальных средств и цифровых технологий

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы создания визуального оформления презентации выделяют специалисты?
2. Какие принципы визуального восприятия лежат в основе дизайна презентации?
3. Какие правила расположения объектов на слайде улучшают восприятие информации?
4. Какие цветовые палитры лучше всего использовать для разных типов презентаций?
5. Какие виды освещения применяются в визуализации презентации и как они влияют на восприятие?
6. Какие типы анимации и эффектов перехода существуют и для чего они предназначены?
7. Какие приёмы сторителлинга используются для усиления эмоционального воздействия на аудиторию?
8. Какие современные программные продукты помогают создавать высококачественные визуализации?

9. Какие эксперименты проводят для анализа и оптимизации визуальных решений?
10. Какие цифровые устройства и технологии помогают улучшить качество визуализации данных?
11. Какие технологии дополненной и виртуальной реальности можно использовать для повышения вовлеченности аудитории в презентации?
12. Какие современные тренды визуализации данных актуальны сегодня (3D-графика, интерактивные элементы, VR-технологии)?
13. Какие онлайн-сервисы и мобильные приложения помогают создавать уникальную визуализацию данных прямо на смартфоне?
14. Какие правила оформления текста и изображений следует соблюдать, чтобы они выглядели стильно и соответствовали последним трендам?
15. Какие визуальные эффекты можно использовать для подчеркивания важных мыслей и идей в презентации?
16. Какие задачи решает внедрение искусственного интеллекта и нейросетей в создание визуальных элементов презентаций?
17. Какие специальные инструменты (например, eye-tracking) используют для анализа восприятия визуальных решений аудиторией?
18. Какие интерактивные технологии позволяют превратить обычную презентацию в увлекательное шоу?
19. Какие гаджеты и устройства (например, планшеты, смарт-часы) могут быть полезными при демонстрации презентации?
20. Какие экологичные и энергоэффективные решения применяются в создании визуальных презентаций и отображении информации?

Тема 6

Практика публичных выступлений

Вопросы для обсуждения:

1. Какие навыки позволяют быстро адаптироваться к внезапным изменениям во время выступления?
2. Какие упражнения помогают развивать гибкость мышления и способность импровизировать?
3. Какие стратегии используются для выхода из затруднительных ситуаций на сцене?
4. Какие психологические барьеры мешают быстро адаптироваться к новым обстоятельствам?
5. Какие примеры успешных выступлений демонстрируют высочайшую гибкость и умение импровизировать?
6. Какие этапы подготовки публичного выступления выделяют профессионалы?
7. Какие навыки требуются для быстрой адаптации к изменяющимся обстоятельствам во время выступления?
8. Какие техники помогают наладить эмоциональный контакт с аудиторией?
9. Какие приемы персонализации послания увеличивают доверие зрителей к выступающему?
10. Какие микротренды влияют на популярность публичных выступлений сегодня?
11. Какие способы продвижения влиятельных лиц помогают повысить интерес к публичному выступлению?
12. Какие технологии используются для передачи сюжета и содержания выступления широкой аудитории?
13. Какие преимущества имеют онлайн-форматы публичных выступлений?
14. Какие задачи решают виртуальные залы и удалённые конференции в современном обществе?
15. Как интеграционные возможности социальных сетей открывают новые горизонты для публичных выступлений?